

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский социально-педагогический институт»  
Факультет коррекционной педагогики и специальной психологии

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Б1.О.11 «Культура устной и письменной коммуникации»**

Специальность

37.05.01 Клиническая психология  
(уровень специалитета)

Направленность (профиль)

Клиническая психодиагностика, психокоррекция и психотерапия

Форма обучения

Очная

Москва – 2023

## **РАЗДЕЛ 1. Учебно-методический раздел рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Цель изучения дисциплины:** формирование и развитие у студентов навыков профессионального общения, умения оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении, представляющем собой совокупность знаний, умений, способностей, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, педагогической и др.) сферах деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

1. Повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;
2. Развитие коммуникативной компетенции будущего специалиста (включая виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, принципы коммуникационного сотрудничества и т.д.);
3. Формирование и развитие практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах профессиональной коммуникации.

#### **Содержание дисциплины:**

Коммуникативная компетентность и культура речи.

Функциональные стили речи современного русского языка.

Речевые нормы.

Основные черты и характерные особенности научного стиля речи.

Основные черты и характерные особенности официально-делового стиля речи.

Оформление деловых документов.

Основные черты и характерные особенности публицистического стиля речи.

Подготовка публичной речи.

### **1.2. Цель и задачи обучения по дисциплине**

#### **Цель:**

формирование и развитие у студентов навыков профессионального общения, умения оптимально использовать средства русского языка при устном и письменном общении, представляющем собой совокупность знаний, умений, способностей, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, педагогической и др.) сферах деятельности.

#### **Задачи:**

1. Повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной

коммуникации;

2. Развитие коммуникативной компетенции будущего специалиста (включая виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, принципы коммуникационного сотрудничества и т.д.);

3. Формирование и развитие практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах профессиональной коммуникации.

### 1.3. Язык обучения

Язык обучения – русский.

### 1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, самостоятельную работу, форму промежуточной аттестации

| Форма обучения | Общий объем дисциплины |                       | Объем в академических часах  |  |                           |    |    |     |                                       |
|----------------|------------------------|-----------------------|------------------------------|--|---------------------------|----|----|-----|---------------------------------------|
|                |                        |                       | Объем самостоятельной работы | Объем контактной работы обучающихся с преподавателем |                           |    |    | КСР | Промежуточная аттестация<br><br>зачет |
|                | Всего                  | Виды учебных занятий  |                              |  |                           |    |    |     |                                       |
|                |                        | Всего учебных занятий |                              | Занятия лекционного типа                             | Занятия семинарского типа |    |    |     |                                       |
| В зач.ед.      | В акаем. часах         |                       |                              |  |                           |    |    |     |                                       |
| Очная          | 3                      | 108                   | 36                           | 72   | 42                        | 16 | 26 | 30  |                                       |

### 1.5. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

| Код компетенции<br>наименование компетенции | Код, наименование и содержание индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|---------------------|
|   |  |                     |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p> | <p>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</p> <p>ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p> <p>ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p> | <p><b>на уровне знаний</b></p> <p>Знает функции языка и коммуникативной культуры; основные элементы структуры речевой культуры; правила применения функциональных стилей русского языка в типовых коммуникативных ситуациях профессионального, делового межличностного общения в системе деятельности; особенности стилистической дифференциации современного русского языка; коммуникативные качества речи и нормы русского литературного языка, выразительные средства русского литературного языка; специфику устной и письменной речи, правила создания текстов различных стилистических жанров; нормы орфографии, пунктуации, грамматики; особенности профессиональной лексики; основы деловой коммуникации.</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>Умеет практически использовать знания в сфере профессионального делового общения; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения базовых критериев оценки речевой культуры; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; употреблять профессиональную лексику в деловой речи; составлять устные и письменные тексты соответственно типам коммуникативных ситуаций в соответствии с языковыми нормами; пользоваться словарями русского языка, научной, справочной литературой; планомерно повышать уровень грамотности и речевой культуры.</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>Владеть нормативными правилами письменной и устной</p> |
|---|---|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>речи на русском языке в типовых коммуниктивных ситуациях;<br/>приёмами составления основных видов текстов в соответствии с нормами функциональных стилей языка;<br/>методами анализа и редактирования текстов;<br/>методами исследования речевой культуры личности, принципами и технологиями развития её базовых компонентов.</p> |
|--|--|---|